

# FIS-FAQ

(Die FAQs werden ab Start des FIS regelmäßig aktualisiert und erweitert. Version h/Nov. 2022)

## Inhalt

<b>Welche Daten</b> müssen eingegeben werden? .....	1
<b>Wer</b> muss die Daten eingeben? .....	2
Bis <b>wann</b> müssen die Daten in das FIS eingegeben werden? .....	2
<b>Deadlines für die FIS-Eingaben sind der</b> .....	2
<b>Speichern vs. Abgabe</b> – was ist der Unterschied? .....	2
Ist die <b>Darstellung der Zitationen</b> so korrekt?.....	2
Eine <b>Publikation ist nach der Deadline am 05.01. bzw. 16.01. (Konsortialpartner) eingegeben worden</b> – kann diese noch für das Jahr gezählt werden? .....	3
Werden meine <b>Einträge dupliziert</b> , wenn weitere Autorinnen/ Autoren diese eingeben? .....	3
Werden meine <b>bisherigen Publikationen</b> erfasst? .....	3
Ich habe einen Eintrag abgegeben, möchte aber noch <b>Korrekturen</b> vornehmen? .....	3
Kann ich <b>Forschungsinformationen ohne LifBi-Bezug</b> in das FIS eingeben? .....	3
Wie lautet die <b>Definition des NEPS-Bezugs?</b> .....	3
<b>Kategorien</b> – welche sollte ich ausfüllen?.....	4
<b>Schlagwörter</b> – wie gebe ich diese ein? .....	4

## Welche Daten müssen eingegeben werden?

LifBi-Beschäftigte & NEPS-Mitarbeitende der Konsortialpartner:

- **Publikationen** (also Zeitschriftenartikel, Monografien, Beiträge in Sammelwerken, Working Papers/Reports, Qualifikationsarbeiten, Sonstiges);
- **Vorträge & Beiträge** [*keine internen Vorträge -> s. Hinweise & Handbuch*];

Nur LifBi-Beschäftigte:

- **Organisationen v. Veranstaltungen** [*keine internen/informellen Veranstaltungen -> s. Handbuch*].
- **Lehre**
- **Ehrungen, Preise & Förderungen**
- **Interviews & Beiträge in nicht-wissenschaftl. Medien**

### Wer muss die Daten eingeben?

Die LifBi-Mitarbeitenden sind zur Eingabe der Forschungsinformationen verpflichtet.

Die Eingabe kann an Beauftragte bzw. Assistentinnen und Assistenten delegiert werden (bitte [berichtswesen@lifbi.de](mailto:berichtswesen@lifbi.de) kontaktieren).

Die LifBi-finanzierten Mitarbeitenden bei den Konsortialpartnern werden gebeten, ihre jeweiligen Forschungsinformationen (nur Publikationen und Präsentationen/Poster) einzugeben.

### Bis wann müssen die Daten in das FIS eingegeben werden?

#### Deadlines für die FIS-Eingaben sind der

- **1. Juli 2022 (alle - für das laufende Jahr)**
- **5. Januar 2023 (LifBi-Beschäftigte - Jahresabschluss)**
- **16. Januar 2023 (NEPS-Mitarbeitende der Konsortialpartner – Jahresabschluss)**

Die Mitarbeitenden werden dringend gebeten, diese Fristen einzuhalten – schon einmal hier vorab danke! ☺

### Speichern vs. Abgabe – was ist der Unterschied?

Nach Eingabe der Forschungsinformation in der Basismaske müssen die Daten mittels der Funktion „**Speichern**“ (Bildrand unten) gesichert werden. Diese Funktion dient der Zwischenspeicherung! Nutzende können den Eintrag danach noch weiter bearbeiten (auch erkennbar an dem kl. Kreuzchen neben einem Eintrag in der Übersichtsliste).

**⚠ Achtung: Zum finalen Abgeben (zuvor müssen die Daten gespeichert worden sein!) bitte das Häkchen bei „Bereit zur Abgabe“ (rechte Seite, unter ‚Workflow‘, in Magenta) setzen und OK wählen – erst dann ist der Eintrag abgegeben!**

### Ist die Darstellung der Zitationen so korrekt?

Momentan wird im FIS noch APA 6 verwendet. Das FIS soll im Laufe des Jahres 2022/23 auf APA 7 umgestellt werden (wobei auch etwaige Inkonsistenzen beseitigt werden).

Eine Publikation ist nach der Deadline am 05.01. bzw. 16.01. (Konsortialpartner) eingegeben worden – kann diese noch für das Jahr gezählt werden?

⚠ **NEIN. FIS-Einträge die nach der Deadline gemacht werden, können nicht mehr für die Zählung erfasst werden!**

Werden meine Einträge dupliziert, wenn weitere Autorinnen/ Autoren diese eingeben?  
Nein, das System erkennt Duplikate.

Zudem erscheinen die Einträge, die ein/e Autorin/Autor im System macht, auch bei den Ko-Autorinnen bzw. -Autoren, so dass es ersichtlich ist, dass die Daten bereits bearbeitet werden.

Werden meine bisherigen Publikationen erfasst?

Die bisherigen Forschungsinformationen, die dem Berichtswesen vorlagen, wurden bis 2021 in das FIS eingegeben. (Falls nötig, so können Korrekturen vorgenommen werden, wobei aber um Geduld gebeten wird, da das aktuelle Berichtsjahr immer Priorität hat).

Ich habe einen Eintrag abgegeben, möchte aber noch Korrekturen vornehmen?

Nachdem eine Eingabe erfolgt ist und abgegeben wurde, gibt es eine Funktion „Erneute Freigabe beantragen“, wodurch das Berichtswesen informiert wird, dass der Eintrag zurückgesetzt werden soll.

Alternativ kann das [berichtswesen@lifbi.de](mailto:berichtswesen@lifbi.de) kontaktiert werden.

Kann ich Forschungsinformationen ohne LifBi-Bezug in das FIS eingeben?

Ja, auch ältere Forschungsinformationen, die während der Tätigkeit vor der LifBi-Beschäftigung entstanden sind, können in das System eingegeben werden.

Wichtig: Bitte wählen Sie in einem solchen Fall in dem Kategorien-Zweig „Affiliation“ -> „**Affiliation irrelevant**“ aus. Auch sollte in demselben Kategorie-Zweig „Affiliation“ -> „**LifBi**“ nicht angeklickt sein.

Wie lautet die Definition des NEPS-Bezugs?

**NEPS-Bezug ist definiert als:**

1. **Empirische und/oder methodisch-statistische Beiträge**, die **NEPS-Daten** (SUF-Daten, Konsortialdaten, auch basierend auf Daten aus Entwicklungsstudien etc.) verwenden
2. **Inhaltlich-konzeptionelle Beiträge mit expliziter Ausrichtung auf das NEPS** (z.B. Überblicksartikel, grundlegende Beiträge zum NEPS Erhebungs- und Serviceprogramm)

*Erläuterung: Ein Beitrag zur Frühen Bildung oder zur Migration allein kennzeichnet noch keinen NEPS-Bezug. Ein Überblicksbeitrag zur Operationalisierung von Indikatoren zu Migration oder zur Frühen Bildung, in dem auch die Zugänge im NEPS dargestellt werden, allerdings schon.*

#### **Weitere Kriterien für einen NEPS-Bezug:**

1. DOI & SUF
2. SUF des NEPS
3. SC in Verbindung mit Entwicklungs-(bzw. Pilot-), Mode-effect- & Linking-Studien sowie Konsortialdaten

#### **Kategorien – welche sollte ich ausfüllen?**

Gibt man eine neue Forschungsinformation ein und nutzt die Eingabemaske, so werden rechts ‚Kategorien‘ dargestellt.

Die Forscherinnen und Forscher werden gebeten, die folgenden Kategorien auszufüllen:

- Kategorie-Zweig: **„Projektbezug/Studienbezug“** -> ggf. insbesondere den *NEPS-Bezug!*
- Kategorie-Zweig: **„Affiliation“** – hier die beiden Kategorien
  - ‚Abteilung‘ (in der die Leistung erbracht wurde),
  - ‚LifBi‘ (wenn LifBi-Bezug) ankreuzen;
  - (Ggf. ‚Affiliation irrelevant‘ ohne ‚LifBi‘, wenn es sich um eine Publikation handelt, die ohne LifBi-Affiliation entstanden ist.)

 **Alle weiteren Kategorien werden durch das Berichtswesen bearbeitet.**

#### **Schlagwörter – wie gebe ich diese ein?**

Gibt man eine neue Forschungsinformation ein und nutzt die Eingabemaske, so findet sich rechts ein Feld ‚Schlagwörter‘. Bitte nutzen Sie dieses, um die passenden Schlagwörter für Ihren Eintrag zu verwenden. Bitte geben Sie die Schlagwörter einzeln ein, und verwenden Sie bitte die Autofill-Funktion soweit möglich.